

ДОГОВОР № 263/с о сотрудничестве

г. Донецк

“07” ноября 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», в дальнейшем именуемое «Академия», в лице ректора Костровец Ларисы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГБОУ «Тельмановская гимназия Тельмановского района» в дальнейшем именуемая «Образовательное учреждение», в лице директора Жасе Ташмы Анастасовны,
(Название образовательного учреждения общего среднего образования)
(ФИО директора)

действующего на основании Устава Образовательного учреждения, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью повышения качества подготовки специалистов в области экономики, управления, социологии и юриспруденции, реализации непрерывного профессионального образования, более эффективного использования научно-педагогического потенциала и базы учебных заведений, заключили настоящий договор об организационной, учебной, методической, научной, профориентационной и воспитательной работе.

1. Предмет договора

1.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с целью получения старшеклассниками углубленных знаний по математике, русскому языку, истории, иностранному языку, необходимых для успешной подготовки и поступления в Академию.

1.2. Предоставление учащимся образовательных учреждений общего среднего образования основ управленческих, экономических и специальных знаний для профессионального самоопределения и более качественной подготовки для поступления по избранным направлениям подготовки: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Управление персоналом», «Прикладная информатика», «Туризм», «Социология», «Юриспруденция» по образовательной программе бакалавриата.

1.3. Организация учебного процесса по рабочим программам учебных дисциплин, которые соответствуют программам государственной итоговой аттестации.

2. Обязанности сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Проводить профориентационную работу среди выпускников Образовательного учреждения, оказывать им помощь в выборе форм и направлений подготовки (профилей) в Академии.

2.1.2. Принимать участие в проведении занятий с учащимися по учебным дисциплинам, в организации внешкольных мероприятий, привлечении выпускников к работе в Малой академии наук, руководстве творческими работами учащихся.

2.1.3. Предоставлять возможность пользования информационно-библиотечным фондом Академии, тематическими стендами и подборками современной учебной, научной и справочной литературы.

2.1.4. Приглашать учителей и учащихся Образовательного учреждения для участия в научно-практических конференциях, методических совещаниях и семинарах по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, предметных конкурсах, олимпиадах, а также в различных культурно-массовых мероприятиях.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Организовывать встречи представителей Академии с руководством, преподавателями, родителями и учащимися Образовательного учреждения с целью проведения профориентационной работы.

2.2.2. Предоставлять возможность представителям Академии проводить мероприятия и презентации для учащихся Образовательного учреждения.

2.2.3. Проводить при содействии Академии консультативно-разъяснительную работу среди выпускников Образовательного учреждения для обучения в Центре «Абитуриент» Академии на подготовительных курсах.

2.2.4. Размещать информацию на официальном сайте Образовательного учреждения о сотрудничестве с Академией.

2.2.5. Оказывать содействие по участию учащихся Образовательного учреждения в конференциях, олимпиадах, конкурсах научных работ и других мероприятиях, проводимых Академией.

2.3. Стороны взаимно обязуются:

2.3.1. Осуществлять общее руководство работой по выполнению договора. Контроль за его выполнением возложить на Ученый совет Академии и педагогический совет Образовательного учреждения.

3. Срок договора, порядок его изменения и расторжения

3.1. Данный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 20 26 года.

3.2. Изменения и дополнения к данному договору проводятся по соглашению сторон.

3.3. Расторгнуть договор возможно только через месяц после письменного уведомления сторон.

4. Юридические адреса сторон

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»:**

283015, Донецкая Народная Республика,
Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
ул. Челюскинцев, 163а
ОГРН: 1229300155930
КПП: 930301001
ИНН: 9309021980
Тел. +7 (856) 305-14-62
E-mail: info@donampa.ru

**Название образовательного
учреждения:**

(Индекс, город, адрес, телефон)

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
"Тельмановская гимназия
Тельмановского муниципального
округа" Донецкой Народной Республики
284100, ДНР, М.О. Тельмановский,
пг. Тельманово, ул. Первомайская,
д. 140.

тел. +7 949 334 0857

telmanovo.gim@yandex.ru

5. Подписи сторон

Ректор
МП
Л.Б. Костровец

Директор
МП
Кале Т.А.