



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕЛЬМАНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА

87100 пгт. Тельманово, Тельмановского района ул. Первомайская, 140 Телефон/факс
(06279)51053, E-mail telmanovo.qim@yandex.ru

ПРИКАЗ

15.02.2024г.

№ 19-од

пгт.Тельманово

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В 1 КЛАСС

на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом гимназии, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Тельмановская гимназия», утвержденного приказом по гимназии № 32-од от 15.03.2023г, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:

- с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

- с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Коссе Г.А

Члены приемной комиссии:

- Иванова Н.Н- заместитель директора по УВР

- Чекмак Т.В – педагог-психолог

- Витченко Н.Г – учитель начальных классов

- Бабич М.В – ответственный секретарь комиссии

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в гимназию в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии.

4. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник - пятница - с 12.00 до 15.00

5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест

6. По окончании приема документов секретарю Бабич М.В издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

7. Инженеру-электронщику Картамышеву В.В:

7.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- Положение о Правилах приема перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Тельмановская гимназия»;

- Информацию о наличии свободных мест в первых классах;
- Сроки проведения приема заявлений в первый класс;
- Перечень предоставляемых документов;
- Образец заявления;
- Образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор гимназии



Г.А.Коссе

С приказом ознакомлены:

- Иванова Н.Н.
- Чекмак Т.В.
- Витченко Н.Г.
- Бабич М.В.
- Картамышев В.В.