



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕЛЬМАНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(ГБОУ «ТЕЛЬМАНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ТЕЛЬМАНОВСКОГО М. О.»)
ул. Первомайская, 140, пгт. Тельманово, Тельмановского района, 287100
Телефон/факс (06279)51053, E-mail telmanovo.gim@yandex.ru , ИНН 9305004052**

П Р И К А З

« 02 » 09 2024 г.

№ 94 - ОД

**О профилактике буллинга и порядке действий персонала
при столкновении со случаями насилия в образовательной
организации**

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга, работы с ребенком, ставшим жертвой буллинга и профилактике суицидального поведения учащихся в ГБОУ «Тельмановская гимназия Тельмановского м.о.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур гимназии по работе в данном направлении:
 - школьной психолого-педагогической службы,
 - МО классных руководителей,
 - Управляющего совета,
 - Совета профилактики.
2. Заместителю директора по ВР Пуды Я.И.:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте гимназии,
3. Педагогу-психологу Чекмак Т.В.:
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - включить в план воспитательной работы мероприятия, направленные на профилактику буллинга и насилия в детском коллективе.
5. Утвердить:
 - антибуллинговую программу «Буллингу скажем: нет!» (Приложение 1).

- «Порядок действий персонала ГБОУ «Тельмановская гимназия Тельмановского м.о.» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).

6. Всем работникам гимназии при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
7. Ответственным за реализацию плана по работе с ребенком, ставшей жертвой буллинга назначить педагога-психолога Чекмак Т.В..
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Г.А.Коссе

С приказом ознакомлены:



1. Пуды Я.И.
2. Чекмак Т.В.
3. Иванова Н.Н.
4. Витченко Н.Г.
5. Чернявская И.Г.
6. Васильева Г.Ф.
7. Гаранжа Н.С.
8. Николаева Н.А.
9. Коссе А.В.
10. Шесток Н.М.
11. Данилов П.В.
12. Атаманова А.А.
13. Павлюк О.М.
14. Гуржи В.А.
15. Волосевич И.О.
16. Иванник М.И.
17. Волкова Л.В.
18. Ивахненко А.Н.
19. Дудкина Н.Г.
20. Вуйцик Э.М.
21. Смыкавчук М.С.
22. Данилова Н.К.

ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ГБОУ «ТЕЛЬМАНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ТЕЛЬМАНОВСКОГО М. О.» ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Специалист	Функции, действия
Директор гимназии	<p><i>Руководитель образовательной организации должен:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.- Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.- Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.- Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).- Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.- Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).- Предпринять шаги по выявлению «группы риска».- Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».- В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none">- Координирует действия участников образовательных отношений.- Управляет ходом обсуждения.- Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.- Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.- При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.
Педагог- психолог	<ul style="list-style-type: none">- Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»- Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.- Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).

	<ul style="list-style-type: none"> - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. - Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. - Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). - Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> - Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в школьную жизнь. - Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). - Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. - Оповещает о случае все заинтересованные стороны. - Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. - Направляет в учреждения здравоохранения.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____

2. Кто сообщил: _____

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО _____ неизвестно
_____ как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происшествия: _____

5. Краткое описание происшествия: _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве
_____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий: _____

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:

да _____ нет _____ кем

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбивавшего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____

кем: _____

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации _____

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры _____

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да _____ нет _____

название службы (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
- родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
- родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- территориальной администрации да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____
- другой инстанции _____ да ____ нет ____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись